

8. ÉVALUATION

L'évaluation sert à garantir la qualité d'un travail ou d'une activité et à définir le potentiel d'amélioration en vue d'une prochaine activité. Il est donc essentiel d'en prévoir une à la fin de toute activité.

Afin de bien préparer son évaluation, il est conseillé de définir des objectifs « SMART », et ce dès le début de l'activité :

S – SPÉCIFIQUE

L'objectif est concret, clair et précis.

Que souhaitons-nous atteindre précisément ?

M – MESURABLE

L'objectif est décrit de manière objective et mesurable.

Quels indicateurs/données seront fixés comme objectif ?
À quoi verrons-nous que l'objectif est atteint ?

A – ATTRAYANT/ ACCEPTABLE/ ACTIF

L'objectif est lié aux objectifs généraux / valeurs définies d'un commun accord.

Cet objectif :

- est décrit de manière positive
- est accepté par tous les participants
- est attrayant à atteindre de cette manière
- doit être atteint de manière active et est formulé en ce sens

R – RÉALISABLE

L'objectif doit pouvoir être atteint dans les conditions spécifiques à l'école et au projet, ainsi que dans les conditions financières et de personnel données.

T – TEMPOREL

Une **échéance** à laquelle l'objectif devra être atteint est établie.

S.M.A.R.T.: Dale Carnegie Assoc., voir aussi auto-évaluation (M. Heine/W. Beywl) et conseil en organisation (R. König).

Évaluation interne – exemple de « la cible » :

Indiquez sur une cible des segments individuels correspondant aux aspects de l'activité que vous voulez évaluer. Tout comme dans un jeu de fléchettes, la meilleure note (=1) se trouve au milieu de la cible. Plus vous vous en éloignez, moins la note est bonne (=5). Les enfants/jeunes peuvent donner leur évaluation à l'aide de points autocollants qu'ils placent aux endroits qu'ils jugent appropriés.

