

### 3.5. Exemple d'un calendrier annuel pour le projet "S-Team: Setz dech an!"

MOIS	ACTIVITÉS	RESPONSABLES
Septembre	Mettre en place équipe d'encadrants pour le projet	Direction/ responsable
	Faire le planning du recrutement et de la formation des enfants/jeunes	Encadrants
	"Promotion du projet (sensibilisation) Publicité pour la participation au projet (recrutement)"	Encadrants/ groupe de projet de l'année précédente
Octobre	Organisation des sessions d'information, de sensibilisation et de recrutement. Explication des enjeux du projet et de la procédure d'enregistrement	Encadrants/groupe de projet de l'année précédente
	Organisation d'une session d'information et de sensibilisation pour le personnel de la structure	Encadrants/ direction/ responsable
	Recrutement des enfants/jeunes - sélection des enfants/jeunes	Encadrants
	Mise en place du groupe de projet - définitions conjointe de leur fonctionnement et de leurs objectifs	Encadrants
	Organisation et début de la formation des enfants/jeunes	Encadrants
	Information aux parents des membres du S-Team sur le projet	Encadrants/ direction/ responsable
	Planification une activité externe (par ex. Centre jeunesse SNJ)	Groupe de projet
Novembre	Formation des enfants/jeunes (continuation)	Encadrants
	Demander aux enfants/jeunes d'observer la situation de violence/harcèlement dans l'établissement	Groupe de projet
	Analyse de l'observation et planification des activités prévues pour l'année	Groupe de projet
	Information au personnel de la structure des activités prévues	Groupe de projet

	Coopération, information et coordination avec d'autres acteurs au sein de la structure (par exemple le comité des enfants, le comité des élèves, le comité des parents, autres projets etc.)	Groupe de projet
<b>Décembre</b>	Poursuite de l'organisation des activités	Groupe de projet
	Finalisation de la formation des enfants/jeunes	Encadrants
	Dans le cas, d'une structure qui réalise la "médiation par les pairs": Identification des enfants/jeunes intéressés à poursuivre le volet "médiation par les pairs"	Encadrants
<b>Janvier</b>	Poursuite de l'organisation des activités	Groupe de projet
<b>Février</b>	Poursuite de l'organisation des activités	Groupe de projet
	Évaluation et reconnaissance des activités déjà réalisées	Encadrants
	Encourager les enfants/jeunes à participer à la Journée nationale d'échange de jeunes du projet	Encadrants
<b>Mars</b>	Poursuite l'organisation des activités	Groupe de projet
	Informé le personnel de la structure des activités déjà effectuées ou prévues	Groupe de projet
	Planification d'une activité externe (par ex. Centre jeunesse SNJ)	Groupe de projet
<b>Avril</b>	Poursuite de l'organisation des activités	Groupe de projet
	Participation à la réunion d'échange "encadrants"	Encadrants
	Organisation d'une soirée d'information pour les parents (+ enfants/jeunes) sur le thème de la "Prévention de la violence"	Groupe de projet
<b>Mai</b>	Activités dans le cadre de la journée internationale du vivre ensemble (16 mai) et feedback au SNJ	Groupe de projet
	Evaluation à mi-parcours des activités et encouragement des enfants/jeunes	Encadrants
<b>Juin</b>	Evaluation des objectifs et des activités définis au début de l'année (individuellement, dans le groupe de projet, avec d'autres acteurs de la structure)	Encadrants/groupe de projet

	Adaptation du projet pour l'année suivante, suite à l'évaluation	Encadrants/groupe de projet
	Remerciement et valorisation du travail effectué par le groupe de travail	Encadrants/direction/responsable
	Identification des potentiels membres pour le groupe de projet de septembre	Encadrants
<b>Juillet</b>	Finalisation des points (ci-dessus) non encore achevés	Encadrants/groupe de projet
	Documentation du travail effectué	Encadrants/groupe de projet
	Soirée/Moment de conclusion "agréable" avec les enfants/jeunes, par ex un barbecue	Encadrants/groupe de projet
	Reconnaissance interne par la direction/responsable, par ex. un certificat interne	Encadrants/direction/responsable